

## Flexibel Beheer

*Een configuratie setup om toegang te geven aan individuele scholen binnen één Fronter installatie*

Flexibel Beheer is gebaseerd op het gebruik van een webformulier welke er voor zorgt dat de Hoofdbeheerder de beheertaken makkelijker kan uitvoeren omdat hij 'met een klik' kan schakelen tussen verschillende scholen binnen de Fronter installatie.

Het webformulier staat de beheerder toe om een kleiner gedeelte van de boomstructuur van het gebouw te zien; toegang te krijgen tot een of meerdere scholen zonder dat men door de gehele structuur van het gebouw hoeft te scrollen. Deze omschakelmogelijkheid geeft de beheerder meer gebruiksgemak terwijl hij wel de volledige rechten blijft houden over het geselecteerde onderdeel.

Het doel van dit document is om stap voor stap uit te leggen hoe deze optie kan worden gebruikt in een installatie met meerdere scholen.

### Voorkennis:

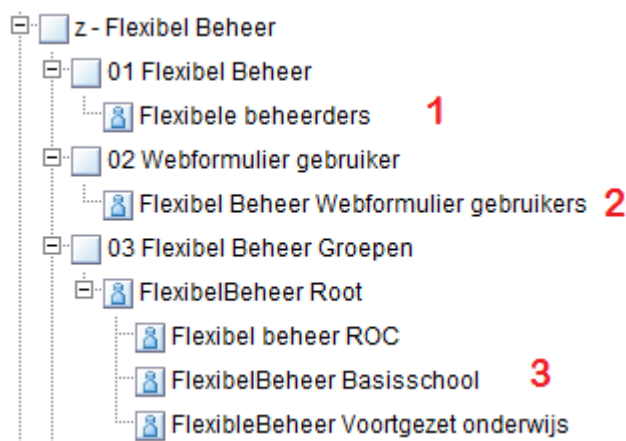
Dit document gaat er van uit dat u bekend bent met de Fronter concepten, het maken van de gebouwstructuur en kennis van de Fronter toegangsrechten.

### Het opzetten van Flexibel Beheer

Het proces van het opzetten van deze toepassing is redelijk lang, maar men moet daarbij in gedachten houden dat dit slechts eenmaal hoeft te worden gedaan en de voordelen zijn aanzienlijk. Degenen die regelmatig gebruikers moeten aanmaken of aanpassen met het zicht van een Hoofdbeheerder zullen vooral de voordelen erkennen van het beperken van het weergavegebied.

### Stap Eén: Het opzetten van de structuur

Bereid een structuur in uw gebouw voor zoals in het screenshot hieronder:



### Opmerkingen:

Om deze structuur te maken, selecteer je de top node van het gebouw en kies je voor Nieuwe Organisatie eenheid. Maak hier de 'z – Flexibel Beheer' node. De rest van de structuur wordt hieronder gemaakt zoals hiernaast.

Het doel om de naam van de node met de letter 'z' te beginnen is simpelweg om zeker te weten dat de node helemaal onderaan in de structuur makkelijk terug te vinden is.

- 1 De Flexibele Beheerders groep bevat de accounts voor de Flexibel Beheer gebruikers. Deze accounts gebruiken een aparte log in met de nodige machtigingen voor het gebruik van de Flexibel Beheer configuratie.
- 2 De Flexibel Beheer Webformulier Gebruikers groep bevat het webformulier zelf
- 3 De Flexibel Beheer groepen (één voor elke school in het gebouw) bevat de 'in één klik toegankelijke' accounts om toegang te krijgen voor de verschillende geselecteerde school of scholen. Maak een groep voor elke school.

## Stap Twee: Toegangsrechten

De volgende toegangsrechten moeten worden opgezet:

- Pas de Flexibel Beheer toegangsrechten aan in de Flexibele beheerders groep zodat de gebruikers beheerrechten hebben:

 **Flexibele beheerders** [Wijzigen](#) [Verplaatsen](#) [Verwijderen](#)

Gemaakt door: Mark Schiedon (29-12-2010 11:55)  
 Toestaan: geen  
 Omschrijving:

 **Leden**

Er zijn 0 leden in deze groep.  
 Er is (zijn) 0 groep(en) lid van deze groep.

[Deelnemers importeren](#) [Importeer Bron](#) [E-mailaccounts importeren](#) [Teruutrekken](#) [Nieuw lid](#)  
[Nieuw contact](#)

 **Rechten in deze organisatie eenheid** [Rechten binnen organisatie eenheid geven](#)

<input type="checkbox"/> Naam	Beheer van contacten	Beheer van ruimtes	
<input checked="" type="checkbox"/> Flexibele beheerders	Beheerder	Geen toegang	<a href="#">Wijzigen</a>

- In de Flexibel Beheer Webformulier Gebruikers groep krijgen de Flexibele Beheerders toegangsrechten zoals hieronder:

 **Flexibel Beheer Webformulier gebruikers** [Wijzigen](#) [Verplaatsen](#) [Verwijderen](#)

Gemaakt door: Mark Schiedon (29-12-2010 11:57)  
 Toestaan: geen  
 Omschrijving:

 **Leden**

Er zijn 0 leden in deze groep.  
 Er is (zijn) 0 groep(en) lid van deze groep.

[Deelnemers importeren](#) [Importeer Bron](#) [E-mailaccounts importeren](#) [Teruutrekken](#) [Nieuw lid](#)  
[Nieuw contact](#)

 **Rechten in deze organisatie eenheid** [Rechten binnen organisatie eenheid geven](#)

<input type="checkbox"/> Naam	Beheer van contacten	Beheer van ruimtes	
<input checked="" type="checkbox"/> Flexibel Beheer Webformulier gebruikers	Contacten weergeven	Geen toegang	<a href="#">Wijzigen</a>
<input checked="" type="checkbox"/> Flexibele beheerders	Contacten weergeven	Geen toegang	<a href="#">Wijzigen</a>

- Selecteer de Node – 03 Flexibel Beheer Groepen. Geef toegang tot de Flexibel Beheer Webformulier Gebruikers groep met contact aanmaak rechten:

03 Flexibel Beheer Groepen [Wijzigen](#) [Verplaatsen](#) [Verwijderen](#)

Gemaakt door: Mark Schiedon (29-12-2010 11:58)

Toestaan: Groepen toestaan

Omschrijving:

[Rechten binnen organisatie eenheid geven](#)

<input type="checkbox"/> Naam	Beheer van contacten	Beheer van ruimtes	
<input checked="" type="checkbox"/> Flexibel Beheer Webformulier gebruikers	Contacten aanmaken	Geen toegang	<a href="#">Wijzigen</a>

- Selecteer nu de hoogste node van het Fronter gebouw en geef hier de Flexibel beheer Root groep Beheer rechten over contacten en ruimtes:

NL Demo [Wijzigen](#)

Gemaakt door: Super User

Toestaan: Gangen en groepen toestaan

Omschrijving:

[Rechten binnen organisatie eenheid geven](#)

<input type="checkbox"/> Naam	Beheer van contacten	Beheer van ruimtes	
<input checked="" type="checkbox"/> Administrators	Hoofdbeheerder	Superuser	<a href="#">Wijzigen</a>
<input checked="" type="checkbox"/> FlexibelBeheer Root	Beheerder	Beheerder	<a href="#">Wijzigen</a>

- De flexibele groep van elke school gecreëerd onder de Flexibel Beheer Root groep moet toegang krijgen tot de corresponderende school node met Beheerrechten over contacten en ruimtes. Klik op de hoofdnode van de school en geef de flexibele groep de juiste rechten:

Demo Basisonderwijs [Wijzigen](#) [Verplaatsen](#) [Verwijderen](#)

Gemaakt door: Mark Schiedon (06-05-2010 12:54)

Toestaan: Gangen en groepen toestaan

Omschrijving:

[Rechten binnen organisatie eenheid geven](#)

<input type="checkbox"/> Naam	Beheer van contacten	Beheer van ruimtes	
<input checked="" type="checkbox"/> FlexibelBeheer Basisschool	Beheerder	Beheerder	<a href="#">Wijzigen</a>

## Stap Drie: Een webformulier maken

- Maak een nieuwe gebruiker aan waardoor je een lege contactkaart krijgt. Ik zou als voornaam 'FlexibelBeheer' en als achternaam 'Webformulier' kiezen.
- Voeg de gebruiker toe aan de groep 'Flexibel Beheer Webformulier Gebruikers'
- Dit wordt geen gewone gebruiker dus vul niets in onder 'Inlog info'
- Open het 'Infofronter' gedeelte op de contactkaart. Vink de optie '**WebFormulier** Geef de gebruiker toegang tot de Webformulier-functionaliteit' aan.
- In het veld 'Begeleidende tekst bij het toevoegen aan groepen' typ je een korte beschrijving bijvoorbeeld '**Selecteer School**'
- Klik op 'Opslaan' en open de 'FlexibelBeheer Webformulier' gebruiker die je net hebt aangemaakt weer.
- Onder Infofronter staat nu bij 'Lidmaatschap in groepen' de boomstructuur van de scholen zoals deze zijn opgezet onder 03 Flexibel Beheer Groepen node. Vink het eerste hokje aan zoals hieronder:

- Vink tenslotte het hokje aan bij 'Sta webformulier gebruiker toe om contacten automatisch in groepen toe te voegen'
- Klik op 'Opslaan' onderaan op de contactkaart

## Stap Vier: Het maken van een Flexibele Toepassingenbalk

- Maak een nieuw pakket met persoonlijke toepassingen op de node 'z – Flexibel Beheer'
- Voeg een zelf te definiëren knop toe aan het pakket met toepassingen. Geef deze de titel 'Flexibel Beheer'
- In het URL veld, verwijder je de http:// en plak je het volgende in het veld:

**contacts/users\_orgunit\_enter.phtml?mo=1&selected\_formuser=921424378**

### BELANGRIJK

*Vervang het rode getal met het id van het webformulier.*

Het webformulier id kan worden gevonden door de muis op de webformulier gebruiker te zetten in de Flexibel Beheer Webformulier gebruikers groep. Het id nummer verschijnt in de status bar onderin je browser.

The screenshot shows the Fronter user management interface. On the left, a tree view displays the organizational structure under 'z - Flexibel Beheer', including '01 Flexibel Beheer', 'Flexibele beheerders', '02 Webformulier gebruiker', and 'Flexibel Beheer Webformulier gebruiker' (highlighted). On the right, a search box contains 'Webformulier FlexibelBeheer'. Below it, a table lists users with columns 'Achternaam, Voornaam' and 'Gebruikersnaam'. The first row is highlighted with a red box. At the bottom, the browser's address bar shows the URL 'http://fronter.com/nl\_demo/contacts/users.phtml?edit=9214243788', with the ID '9214243788' highlighted in red.

## Stap Vijf: Aanmaken van Flexibel Beheer Gebruikersaccounts

Maak nieuwe gebruikers in de Flexibele Beheerders groep (*Zorg ervoor dat je nieuwe gebruikers maakt – maak geen gebruikers uit andere groepen lid*). Maak deze als gewone gebruikers, maar voeg ze alleen toe aan de Flexibele Beheerders groep. In alle gevallen moeten de gebruikers een standaard pakket met toepassingen krijgen. We raden aan om de gebruikers zo te noemen dat ze duidelijk kunnen worden geïdentificeerd als Flexibele beheerders – je zou aan zoiets kunnen denken:

The screenshot shows the Fronter 'Contact' form for creating a user account. The 'Type contact' is set to 'Contact'. The 'Gebruikersinformatie' section contains fields for 'Voornaam' (Frank (Flex)), 'Achternaam' (Smid), 'Initialen', 'E-mail', 'URL', and 'Adres'. A blue user icon is visible on the right.

Ver.1.1 NED Fronter, December 2010

## Stap Zes: Inloggen en Toepassingenbalk toepassen

- Klik op Uitloggen als Hoofdbeheerder
- Log in met een Flexibel Beheer gebruikersaccount
- Open de contactkaart en verander je pakket met toepassingen in het nieuwe Flexibel Beheer pakket
- Klik op de Flexibel Beheer knop in de toepassingenbalk om het webformulier te openen

Vandaag | E-mail | Contacten | Agenda | Mijn Archief | Flexibel Beheer

Kies ruimte... Ga Welkom Frank (Flex) Smid Beheer Help Uitloggen Zoek >> fronter

### Selecteer cursus

FlexibelBeheer -

Voeg toe aan groepen

Selecteer School

- FlexibelBeheer Root
- Flexibel Beheer Basisschool
- Flexibel Beheer ROC
- Flexibel Beheer Voortgezet onderwijs

Opslaan Annuleren

- Selecteer de gewenste school/scholen en klik Opslaan
- Wanneer je nu op je Beheer knop klikt zal je alleen het onderdeel zien dat je hebt geselecteerd en de Flexibel beheer structuur

### Beheer

Zoeken naar org.unit

Zoek

Bekijk:  Gangen  Groepen

[Alles weergeven](#)

- NL Demo
  - Demo ROC
    - Beheerder Demo ROC
    - Docenten Demo ROC
    - Fronter demonstratie BVE HO WO
    - Leerlingen Demo ROC
    - Ruimtes ROC
    - Sjabloon Demo
  - z - Flexibel Beheer
    - 01 Flexibel Beheer
      - Flexibele beheerders
  - Prullenbak

## Version control

Version	Date	Description	Person responsible
81	28.03.2008	Theme: Flexi-Admin	Stephen Henderson
0.4	18.04.2008	Checked draft and re-ordered process steps. Took out unnecessary references to admin root. Added formatting.	Stephen Henderson
1.0	07.05.2008	Removed Blue Headers for publishing to PDF.	Tom Soron
1.1	15.05.2008	Updated with improved screenshots	Stephen Henderson
1.1 NED	30.12.2010	Nederlandse Vertaling	Mark Schiedon

## QA Review

Date	Approved by	Comments
07/05/2008	TS	Version 1.0 Approved